

Vacature stagiair Front Office VVV Woerden/Kaaspakhuis

Het Kaaspakhuis proef en smaak centrum is per februari 2018

op zoek naar enthousiaste stagiaires voor de Front Office.

Het Kaaspakhuis proef en smaak centrum

Op 20 mei 2017 is het gloednieuwe Kaaspakhuis proef en smaak centrum aan de Emmakade in Woerden geopend. Dit is dé plek waar alles op het gebied van kaas samenkomt. Leren, kijken, proeven en meer! Het jaren '30 pand aan de Emmakade wordt momenteel geheel gerenoveerd en biedt een kijkje in de keuken van het kaasmaken. Diverse functies komen hier bij elkaar: jong talent wordt opgeleid in de kaas academie, je ziet hoe handelaren hun kazen opslaan, je ontdekt de finesse van het kaasmaken en het dient als museum. Het Kaaspakhuis ontvangt zowel (toeristische) bezoekers als leerlingen en zakelijk bezoek.

Voor de informatiebalie/winkel bij de entree van het Kaaspakhuis, die wordt gecoördineerd door Woerden Marketing, zijn we op zoek naar een stagiair voor de front office. Je ontvangt bezoekers, verkoopt producten in de winkel en geeft informatie. Je bent in samenwerking met de coördinator verantwoordelijk voor de toeristisch-recreatieve functie van het Kaaspakhuis.

Taken

De bedoeling is dat bezoekers het Kaaspakhuis verlaten met het gevoel dat zij gastvrij zijn ontvangen en een memorabele beleving hebben gehad. We vragen dus een zeer klantvriendelijke en communicatieve instelling met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Taken zijn onder andere:

- Het gastvrij ontvangen en informeren van bezoekers (ook groepen).
- Het inplannen van rondleidingen, vergaderingen, workshops en proeverijen.
- Rondleidingen door het kaaspakhuis
- Het verkopen van producten, souvenirs en arrangementen.
- Meedenken over inkoop van de winkel en het bijhouden van de voorraad.
- Je denkt mee over toeristisch-recreatieve zaken, zoals de inrichting van de informatiebalie/winkel, het ontwikkelen en verkopen van arrangementen en voorkomende zaken.
- Het Kaaspakhuis promoten op beurzen
- Online marketing, zoals social media berichtgeving en redactiewerk.

Dagen en tijden

Je bent minimaal 4 dagen per week beschikbaar en in overleg ook af en toe op de zaterdag. Het gaat om een meewerkstage.

Wat krijg ik ervoor terug?

Een leerzame stage in een nieuwe, moderne en gezellige werksfeer met meerdere collega's en een interessant contact met bezoekers en toeristen van het Kaaspakhuis.

Wat zoeken wij?

Als stagiaire Front Office ben je het visitekaartje van het Kaaspakhuis. Je bent representatief en communicatief vaardig in Nederlands en bij voorkeur in de Engelse taal. Je hebt kennis of affiniteit met toerisme. Je kunt zelfstandig werken, plannen en organiseren, hebt kennis van Word en Excel en kunt omgaan met internet en mail.

Contact

Herken jij jezelf en heb je interesse in deze leerzame stageplek?! Solliciteren kan door contact op te nemen met Kristel Jansen in de Wal via kristel@woerdenmarketing.nl of via 0348- 745492.

